

**contracheque
online**



**Orientações Gerais para
acesso ao contracheque pelos Servidores,
Pensionistas e Aposentados do
Ministério de Minas e Energia.**



**MINISTÉRIO DE
MINAS E ENERGIA**



Apresentação

Essa cartilha tem como objetivo facilitar o acesso ao contracheque pelos servidores, pensionistas e/ou aposentados do Ministério de Minas e Energia, por meio do site do Portal do Servidor.

Explicaremos a seguir quatro situações que podem ocorrer em relação a senha de acesso:

Não tem cadastro?

Caso seja seu primeiro acesso, siga os passos adiante:

Como realizar o “Primeiro Acesso” no Sigac e como criar sua senha de usuário:

Passo 1

Acesse o site: <https://gestaodeacesso.planejamento.gov.br>

Se você possui Certificado Digital, clique no ícone “**Certificado Digital**” e acesse através do seu **código PIN**. Neste caso não será necessário cumprir os demais passos.



The screenshot shows the Sigac login interface. At the top left is the Sigac logo with the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO'. Below the logo, it says 'Faça login para prosseguir para o Sigepe'. There are two main options for login: 1) A form with fields for 'Insira o CPF' and 'Senha', followed by an 'Acessar' button. 2) An 'OU' separator followed by a box titled 'CERTIFICADO DIGITAL'. Inside this box, it says 'Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN.' Below this text is a button with a digital certificate icon and the text 'Certificado Digital', which is circled in red with a red arrow pointing to it. At the bottom of the box, there is a 'Precisa de Ajuda?' section with a dropdown menu showing 'SELECIONE:'.

Passo 2

Selecione a opção “**Precisa de Ajuda?**”.
Clique na opção “**Primeiro Acesso**”.

The screenshot shows the Sigac login interface. At the top left is the Sigac logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO'. Below the logo, it says 'Faça login para prosseguir para o Sigepe'. There are two input fields: 'Insira o CPF' and 'Senha', with an 'OU' separator between them. Below these is an 'Acessar' button. To the right, there is a section for 'CERTIFICADO DIGITAL' with instructions and a button. At the bottom right, a dropdown menu is open, with 'Precisa de Ajuda?' circled in red. The menu options are: 'Primeiro acesso', 'Obter acesso', 'Esqueci minha senha', 'Desbloqueio de usuário', 'Atualizar senha', and 'Dúvidas frequentes'. A red arrow points to 'Primeiro acesso'. In the bottom left corner, there is an 'Acesso à Informação' icon.

Passo 3

Preencha os campos solicitados: CPF e código da imagem.
Clique em “**Continuar**”

The screenshot shows the 'Primeiro Acesso - Identificação de Usuário' page. At the top left is the Sigac logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO'. Below the logo, it says 'Primeiro Acesso - Identificação de Usuário'. The main content area is titled 'Informe seu CPF' and contains the following text: 'Para prosseguir com seu acesso preencha os campos abaixo e clique em continuar.' There are two input fields: '* Insira aqui o CPF' and '* Digite o código da imagem'. Below the second field is a CAPTCHA image showing the code '21X3R'. Below the input fields, there is a note: 'O CÓDIGO da imagem não faz distinção entre maiúsculas e minúsculas.' At the bottom, there are two buttons: 'Continuar' and 'Voltar'. A red arrow points to the 'Continuar' button.

Passo 4

Siga as instruções descritas na tela abaixo.

Sigac | SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

Primeiro Acesso - Envio de E-mail

i Foi enviado para o email ro*****@pl*****.gov.br um link de confirmação. É necessário acessá-lo para continuar o processo.

Orientações

Para dar continuidade à sua solicitação de acesso ao sistema acesse seu e-mail. Caso não receba um e-mail com as instruções necessárias dentro de 15 minutos solicite reenvio de e-mail.

CASO NÃO RECEBA O E-MAIL COM O LINK PARA CONTINUIDADE DO PROCESSO EM SUA CAIXA POSTAL, FAVOR OBSERVAR AS POSSÍVEIS RAZÕES ABAIXO:

Caixa Postal Lotada: Boa parte dos provedores de internet possuem um limite de armazenamento de mensagens. Quando esse limite é atingido, deixamos de receber novas mensagens em virtude da falta de espaço para armazenamento. DICA: Verifique se a sua Caixa Postal está com capacidade para receber e-mails. Após limpar sua caixa postal, você pode voltar no site do portal e efetuar nova tentativa;

E-mail desatualizado e/ou cadastrado incorretamente: Seu email pode estar desatualizado ou foi cadastrado de forma incorreta. A atualização de cadastro é realizada na sua Unidade de Gestão de Pessoas;

Problemas no Provedor: O seu provedor pode estar inativo ou com problemas. DICA: Faça um autoteste: envie um e-mail para você mesmo e verifique se o recebe em seguida.

SPAM (Mensagem não autorizada): A maioria dos provedores possuem bloqueadores anti-spam ativado. DICA: Verifique com o seu provedor de e-mails se as regras anti-spam utilizadas não estão classificando a mensagem gerada pelo SIGAC.nao-responda@planejamento.gov.br como spam ou então verifique se o e-mail enviado não está na Caixa de e-mails spam (lixo eletrônico) disponível em seu e-mail.

Reenviar e-mail **Voltar**

O sistema irá enviar uma mensagem para o endereço de e-mail cadastrado, como no exemplo abaixo.

4

Orientações Para Acessar o Contracheque

i Foi enviado para o email an*****@pl*****.gov.br um link de confirmação. É necessário acessá-lo para continuar o processo

- Acesse seu e-mail e abra a mensagem enviada. O assunto da mensagem é: “**Gestão de Acesso - Solicitação de Acesso**”
- Observe as possíveis razões apresentadas na tela, caso não tenha recebido o e-mail.

Passo 5

Clique no link enviado para seu e-mail, você será redirecionado para a página de verificação do link de confirmação. Clique em “**Continuar**”

Sigac | SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

Confirmação de Dados

Confirmação de Dados

Clique no botão abaixo para prosseguir com sua solicitação.

Continuar

Orientações Para Acessar o Contracheque

5

Passo 6

Informe os dados cadastrais solicitados (a tela abaixo é exemplificativa. **(Os dados solicitados podem variar)**).

O sistema validará os dados informados com aqueles registrados no cadastro SIAPE do usuário.

Clique em “**Confirmar**”.

Sigac | SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

Primeiro Acesso - Confirmação de dados Cadastrais

Informe os dados cadastrais solicitados

Preencha os campos abaixo e clique em confirmar.

* RG e UF do RG: Seleccione... ▼

* Primeiro nome da mãe:

Confirmar **Cancelar**

Passo 7

Cadastre resposta às duas perguntas desafios.

Selecione perguntas e preencha as respectivas respostas

Clique em “**Confirmar**”.

Sigac | SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

Primeiro Acesso - Cadastrar perguntas desafio

Selecione as perguntas e preencha as respostas

As respostas preenchidas nos ajudam a manter sua conta protegida. Por exemplo, poderemos solicitar estas respostas quando solicitar o cadastramento de uma nova senha.

* Pergunta: Seleccione uma pergunta. ▼

* Resposta:

* Pergunta: Seleccione uma pergunta. ▼

* Resposta:

Confirmar **Cancelar**

Estas respostas serão solicitadas nos processos de desbloqueio e/ou cadastramento de nova senha.

Passo 8

Atualize o número do telefone celular.

Clique em **“Confirmar”**

O número do celular ajuda a manter sua conta protegida. Por exemplo, o sistema pode enviar uma mensagem de texto para que você possa acessar sua conta caso tenha esquecido a senha, essa etapa é opcional. Você pode selecionar o link **“Pular esta Etapa”** e continuar o processo.



The screenshot shows the Sigac logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO'. Below it, the heading 'Primeiro Acesso - Atualizar telefone celular' is displayed. A box titled 'Atualização de celular' contains the following text: 'Seu número de celular nos ajuda a manter sua conta protegida. Por exemplo, poderemos mandar uma mensagem de texto para você poder acessar sua conta caso você esqueça sua senha.' Below this text is a form field for 'Telefone celular:' with a red arrow pointing to it. At the bottom of the box are three buttons: 'Confirmar', 'Pular Etapa', and 'Cancelar'. A red arrow points to the 'Confirmar' button.

Passo 9

Cadastre sua senha, preenchendo os campos **“Nova Senha”**. **“Confirme a Nova Senha”**.

Clique em **“Confirmar”**.

Clique em **“Sim”**

para confirmar o cadastramento solicitado.



The screenshot shows the Sigac logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO'. Below it, the heading 'Primeiro Acesso - Cadastro de senha' is displayed. A box titled 'Cadastro de senha' contains the following text: 'Nome Completo:' and 'CPF:'. Below this text are two form fields: '*Nova Senha' and '*Confirme a Nova Senha', both with red arrows pointing to them. At the bottom of the box are two buttons: 'Confirmar' and 'Cancelar'. A red arrow points to the 'Confirmar' button.

Possui cadastro?

Caso tenha a senha de acesso, siga os passos adiante:

Passo 1

Acesse o site <https://www.servidor.gov.br>



Passo 2

Clique no ícone “Sigepe Servidor e Pensionista”



Passo 3

Digite suas credenciais (CPF e Senha) ou acesse pelo “Certificado Digital”



Esqueceu a senha?

Caso tenha esquecido a senha, siga os passos adiante:

Passo 1

Acesse o site: <https://gestaodeacesso.planejamento.gov.br>

Na opção “Precisa de Ajuda?”,
Selecione “Esqueci minha senha”



The screenshot shows the Sigac login interface. On the left, there are input fields for 'Insira o CPF' and 'Senha', with an 'Acessar' button below. To the right, under 'CERTIFICADO DIGITAL', there is a button to click and instructions about using a digital certificate. Below this, a dropdown menu titled 'Precisa de Ajuda?' is open, showing options: 'Primeiro acesso', 'Obter acesso', 'Esqueci minha senha' (highlighted with a red arrow), 'Desbloqueio de usuário', 'Atualizar senha', and 'Dúvidas frequentes'. A red arrow also points to the 'Esqueci minha senha' option. The Sigac logo and 'SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO' are at the top left. A footer with 'Acesso à Informação' is at the bottom left.

Passo 2

Siga as instruções descritas na tela



The screenshot shows the 'Atualizar Senha - Identificação de Usuário' screen. At the top, the Sigac logo and 'SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO' are displayed. Below the title, there is a section titled 'Informe seu CPF' with the instruction: 'Para prosseguir com seu acesso preencha os campos abaixo e clique em continuar.' There are two input fields: '* Insira aqui o CPF' and '* Digite o código da imager'. Below the second field is a CAPTCHA image with the word 'poutlog' and a red arrow pointing to it. Below the CAPTCHA, there is a note: 'O CÓDIGO da imagem não faz distinção entre maiúsculas e minúsculas.' At the bottom, there are two buttons: 'Continuar' (with a red arrow pointing to it) and 'Voltar'.

A senha está bloqueada?

Caso a senha esteja bloqueada, siga os passos adiante:

Passo 1

Acesse o site <https://gestaodeacesso.planejamento.gov.br>

Na opção “Precisa de ajuda?”

Selecione “Desbloqueio de usuário”



The screenshot shows the Sigac login page. On the left, there are input fields for 'Insira o CPF' and 'Senha', with an 'Acessar' button below them. To the right, there is a section for 'CERTIFICADO DIGITAL'. Below the login options, there is a 'Precisa de Ajuda?' dropdown menu. The dropdown is open, showing options: 'Primeiro acesso', 'Obter acesso', 'Esqueci minha senha', 'Desbloqueio de usuário' (highlighted with a red arrow), 'Atualizar senha', and 'Dúvidas frequentes'. A red circle highlights the 'Precisa de Ajuda?' text.

Passo 2

Siga as instruções descritas na tela



The screenshot shows the 'Desbloqueio - Identificação de Usuário' screen. At the top, it says 'Informe seu CPF'. Below that, there is a text box with the instruction: 'Para prosseguir com seu acesso preencha os campos abaixo e clique em continuar.' There are two input fields: '* Insira aqui o CPF' and '* Digite o código da imager'. Below the second field is a CAPTCHA image with the code '140x17'. A note below the CAPTCHA says: 'O CÓDIGO da imagem não faz distinção entre maiúsculas e minúsculas.' At the bottom, there are two buttons: 'Continuar' and 'Voltar'. A red arrow points to the 'Continuar' button.

Quero acessar o meu contracheque!

Para acessar seu contracheque, siga os passos adiante:

Passo 1

Acesse a o site: <https://www.servidor.gov.br/>



Passo 2

Clique no ícone “Sigepe Servidor e Pensionista”



Passo 3

Na página que se abrir, coloque seu CPF e senha.
Clique em “Acessar”



Passo 4

Clique em “**Último Contracheque**”, caso queira ter acesso apenas ao último contracheque



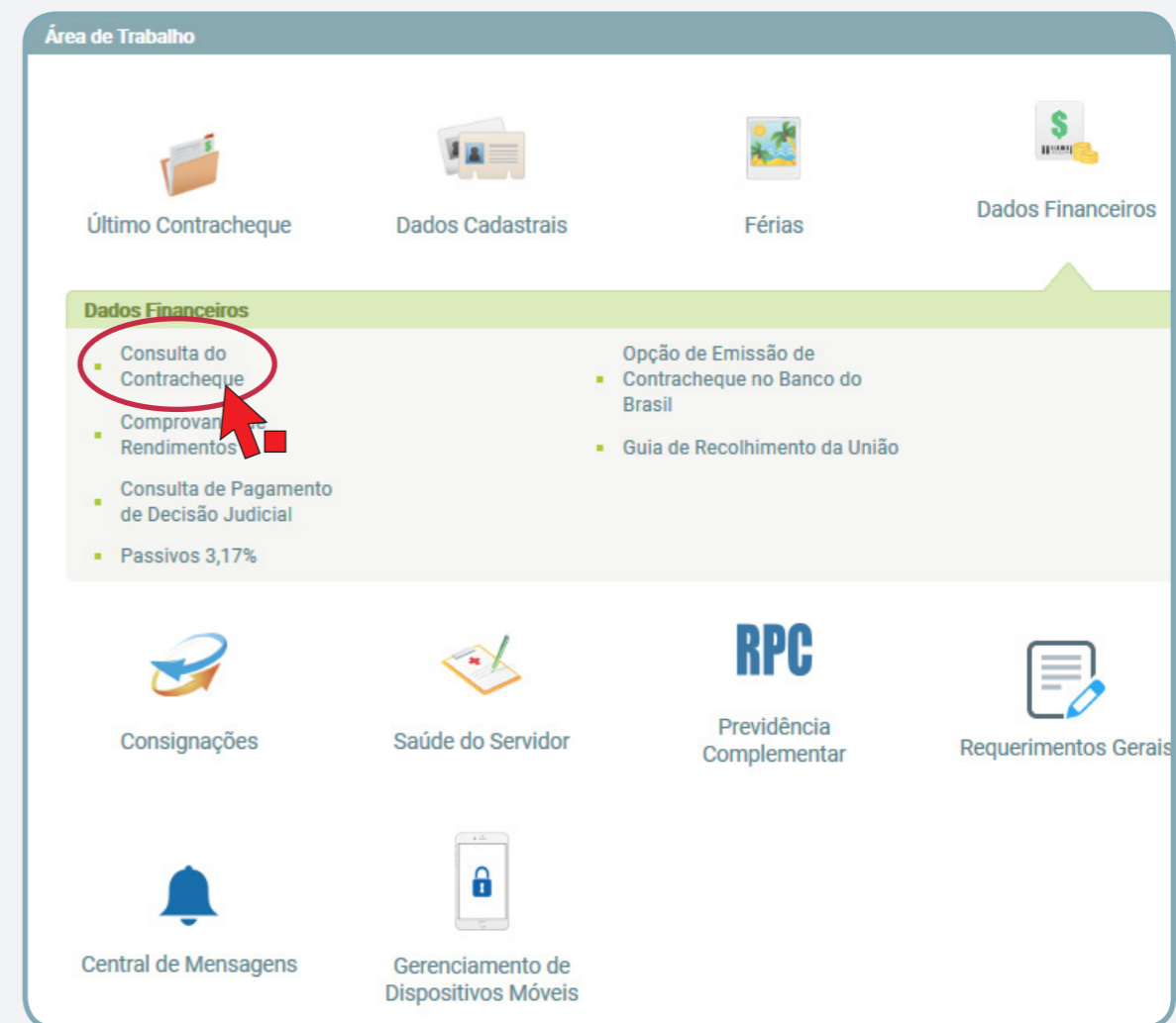
Passo 5

Ou clique em “**Dados Financeiros**”, para acessar os contracheques anteriores



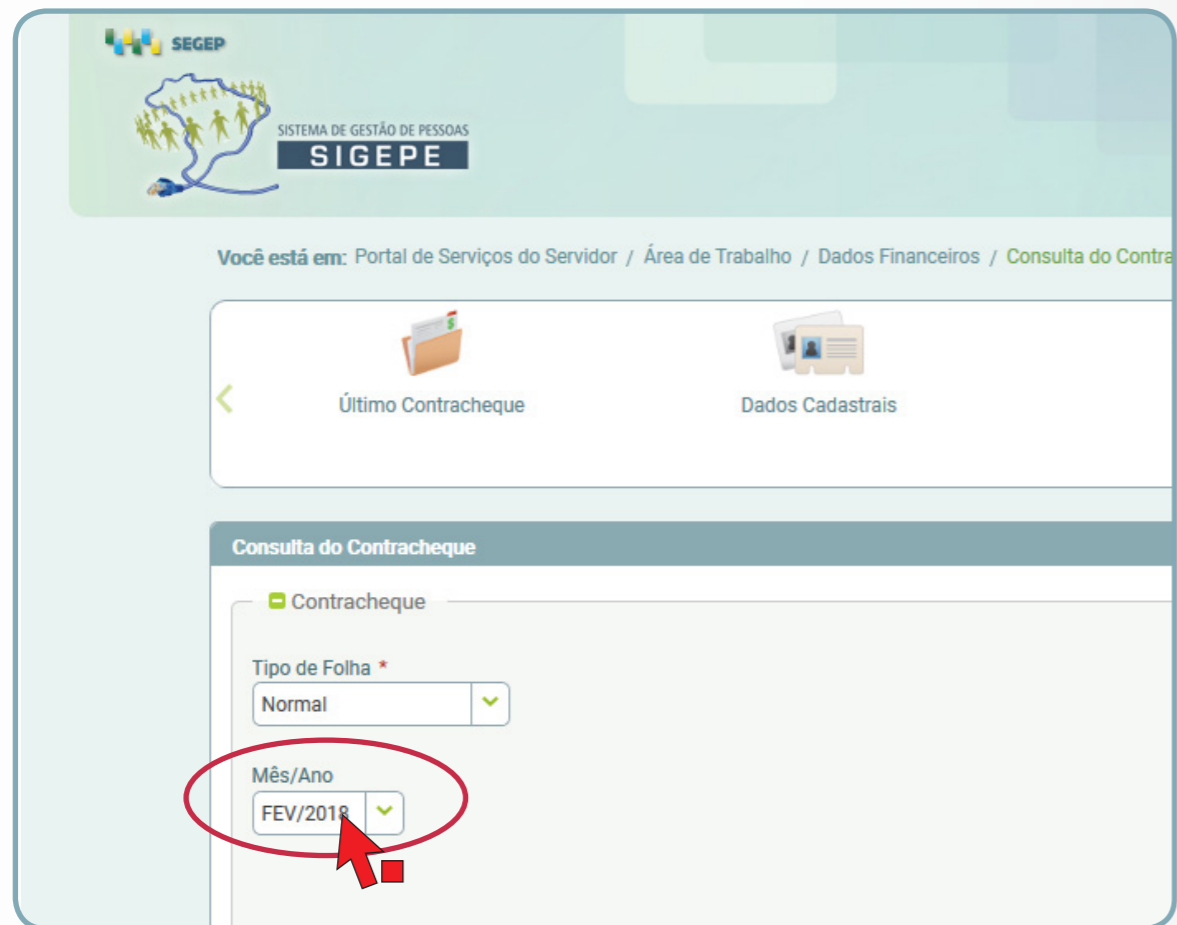
Passo 6

Clique em “**Consulta do Contracheque**”



Passo 7

Selecione o “Mês/Ano”



The screenshot shows the SIGEPE system interface. At the top, there is a logo for SEGEP and SIGEPE. Below it, a breadcrumb trail reads: "Você está em: Portal de Serviços do Servidor / Área de Trabalho / Dados Financeiros / Consulta do Contra...". There are two main buttons: "Último Contracheque" and "Dados Cadastrais". Below these is a section titled "Consulta do Contracheque" with a sub-section "Contracheque". It contains two dropdown menus: "Tipo de Folha" (set to "Normal") and "Mês/Ano" (set to "FEV/2018"). The "Mês/Ano" dropdown is circled in red with a red arrow pointing to it.

Aguarde o download do arquivo.

Informação importante:

Para baixar e imprimir o comprovante de rendimentos é necessário ter instalado no computador um aplicativo de leitura de arquivos no formato PDF, como, por exemplo, o Acrobat Reader.

Para instalar o programa clique no link: <https://get.adobe.com/br/reader/>

Ministério de Minas e Energia
Gabinete do Ministro
Ouvidoria- Geral

A Ouvidoria-Geral do MME se coloca à disposição
para mais esclarecimentos.

Ouvidoria-Geral
Esplanada dos Ministérios, Bloco “U” Sala 30, Térreo
Brasília – DF / CEP 70.065-900.
Telefones: (61) 2032-5036, 2032-5632, 2032-5109
E-mail: ouvidoria.geral@mme.gov.br